PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIHARKA

Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) Secara Daring

INSPEKTORAT JENDERAL KEMENDIKBUD 2019

Akses aplikasi Siharka melalui laman : https://siharka.menpan.go.id

1. LOGIN

Sistem Informasi Pelaporan Harta Kekayaan ASN		
	Untuk Mengisi Pelaporan silahkan masukan User ID dan Password yang Anda miliki.	
	NP / Username Nomor Induk Pegawai / Username	Masukkan NIP
	Password Password	Masukkan Password
	Kode Captcha Masukan Kode Captcha A Jika kode Captcha Leriihat Look Jelas, kiik REFRESH	Ketikkan kode Captcha
	LOGIN BANTUAN Lupo Password Gurakan browser Google Chrome versi terakhir untuk kelancaran datam pergajunaan aplikasi	
Klik Lo masuk	ogin untuk Klik Lupa Password ika lupa password	

2. Lengkapi Data Profil dan Ubah Password

Sistem Informasi P	elapo	ran Harta Kekayaan Ap	baratur Sipil Nega	ara				L Did	lid Noordiatmaka	
 Daftar Pelaporan Pelaporan Baru Profil 	Þ	Status Pelaporan T	「erakhir	۵					Info Status	
🛛 Bantuan G• Log Out	*	Tanggal Lapor	Unit Kerja	Data Pribadi	Harta Kekayaan	Data Penghasilan	Data Keluarga	Status	Opsi	
				rap Lengkap ah password shi	i data profil dan I anda sebelum l i	*	P su	astikan bmit, lo login ke pass	ubah pas g out, kei embali de sword bar	sword mudia ngan [.] u
									0-0 of 0	

Untuk pertama kali login diharapkan **melengkapi data profil dan ubah password** yang telah di berikan oleh Inspektorat Jenderal

Silahkan anda **Klik Disini** pada gambar Pop Up yang muncul seperti gambar di bawah ini :



Maka muncul tampilan edit profile seperti gambar di bawah ini :



Setelah anda klik submit maka akan muncul tampilan data profile anda seperti pada gambar di bawah ini :

Profil		
Nama Lengkap:		
Email:	devi@manpan.ga.id	
NP:		
Instansi:	Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi	
Unit Kerja:	Inspektoral Kementerian	
Jabatan	Inspektorat	
Alamat	JL Jend, Sudirman Kav. 69 Jakarta 12190	
No, Telepon.	021-7398381	
Kewenangan	Sebagai Pegawai	
Status	Aktif	

Si Harka | Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi

Menu yang terdapat pada halaman awal :

Sistem Informasi Pelaparan He	arta Kekayaan Aparatur Sipil Negara	Lidid Noordiatmako	
Dofter Peloporan Peloporan Boru 1 Profit Bantuan C Log Out U	tus Peloporan Terakhir Tanggal Lapor Unit Kerja Data Harta Pe Pribadi Kekayaan Pe Horop Lengkopi data profil dan Unit Kerja Unit Kerja Pribadi Kekayaan Pe	Data Data Status Opei Info Status Opei Opei O	
📰 Daftar Pelaporan	1. Daftar Pelapora vang telah anda	n merupakan halaman awal yang berisi informasi h buat.	asil laporan-laporan
😌 Pelaporan Baru	 Pelaporan Baru Profile 	untuk membuat laporan baru.	
L Profil	1. Profile Saya 2. Ubah Profile	berisi tentang data informasi pribadi anda. untuk mengubah data informasi pribadi anda.	
Bantuan	3. Ubah Passy 4. Bantuan	ord untuk mengubah password anda.	
🕒 Log Out	1. Panduan be 2. Kirim Pesar	risi tentang panduan pemakain aplikasi Ke Inspektorat merupakan fitur untuk mengirim pe nstansi anda	san langsung ke

5. Log Out menu untuk anda keluar aplikasi.

3. Membuat Pelaporan Baru dengan cara : Klik Tombol Menu Pelaporan Baru 😳 Pelaporan Baru

Maka akan muncul 6 tampilan seperti ini :

DATA PRIBADI	HARTA KEKAYAAN	PENGHASILAN	DATA KELUARGA	PENGELUARAN	SELESAI			
1	2	3	4	5	6			
1. Data Priba	di Data pribadi	HARTA KEKAYAAN PENGHASILAN	DATA KELUARGA PENGELUARAN SELES	AI				
Berisi tentang		DATA PRI	BADI					
Bonortontang	Nama Lengkap							
	Nomor KTP	12345678901234						
	Jenis Kelamin	Laki-laki 🔻						
	Tempat / Tanggal Lahir	Jakarta	1963-03-25					
	Agama	Islam 🔻						
	Status Perkawinan	O Belum Kawin 🛛 🛞 Sudah Kawin	© Duda / Janda					
	NIP							
	Pangkat / Gol	Pembina Tk I - IV/b			Pop Up centang succes	s menandakan data	a berhasil	
		Mulai Tanggal : 2015-03-04	12					
	Eselon	II/a		•				
	Jabatan	Inspektorat			_			
		Mulai Tanggal : 2015-03-04	TR.	ĸ	(lik tombol lanjut	anjutkan untuk	melanjutkan ke men	u 2 (dua) Harta Kekayaan.
	Unit Kerja	Inspektorat Kementerian		le le				
	Alamat	Kantor :						
		Jl. Jend. Sudirman Kay. 69 Jakarta						
		Rumah :	Kode Pos 12190					
		Jl. Jend. Sudirman Kav. 69 Jakarta 121	90					
				10				
			Kode Pos 12190					
	No. Telepon	021-7398381						
	NPWP	123456789012345	Klik simpan untuk menyimpan					
		Simpan						
	Setelah semua diisi k simpan muncul tampi	kemudian klik tombol simpan u ilan seperti gambar di bawah ini	ntuk menyimpan. Jika data berhasil :	die transfe				
	Simpan	Lanjutkan < Klik lanjutkan unt	uk metanjutkan pengisian ke menu selanjutr	iya 🔤				
	ŧ			×				5
	Si Harko Kementeria	n Pendayagunaan Aparatur Negara dan Refo	rmasi Birokrasi					5

2. Harta Kekayaan

Berisi tentang harta yang dimiliki oleh pegawai, dari harta tidak bergerak, harta bergerak, surat berharga, uang tunai, deposito, tabungan, piutang dan hutang. Didalam **Menu Harta Kekayaan** ini ada beberapa sub menu yang perlu di isi yaitu :

1. Harta Tidak Bergerak

Adalah harta berupa tanah dan bangunan yang didukung dengan bukti kepemilikan. Nilai harta tidak bergerak ditetapkan berdasarkan NJOP.

3	DATA PRIBADI	HARTA	KEKAYAAN	PENGHA	SILAN D	ATA KELUARGA	PENGELUARAN	SELESA	I
1	Harta Tidak Be	rgerak	Harta Berge	rak Sur	at Berharga	Uang Tunai,	Deposito, Tabunga	n,. Piut	ang)
				Tanah (dan Bang	unan		_	-
							Info	Input Ba	ru -
No.	Jenis Harta Lu	uas Tanah/ as Banguna	Atas Nam	a Alamat	Tahun Per	orehan Harga Per (Rp	rolehan NJOP Saal) (F	t Pelaporan tp)	Opsi
	Klik u	ntuk inpu	ut data bayy	ALA H			Rp.	0	
	110								
4									

Silahkan klik tombol **Input Baru** untuk melakukan input data **Harta Tidak Bergerak** muncul seperti tampilan di bawah ini :

(Tanah dan Bangunan)	к	rat Berl	harga Uang Tunai, Deposito, Tabungan,- Piuta	ng			
Tanah & Bangunan		dan	Pilih	•			
72 m² & 60	m ²		Pilh				
Martin		t Tal	Bangunan				
3. Jend. Sudiman			Tanah & Bangunan				
2010			1	8			
100000000							
175000000	Pada fil harta ti	ed Je dak t	enis Harta Klik pilihan untuk memilih pergerak vaitu : Tanah, Bangunan	da			
	(Tanah dan Bangunan) Tanah & Bangunan 72 m² & 60. Martin 3. Jend. Sudirmen 2010 100000000 175000000	(Tanah dan Banguman) K Tanah & Bangunan * 72 m² & 60 m² Martin	(Tanah dan Bangunan) * rat Ber Tanah & Bangunan • dan 72 m² & 60 m² Martin t tal 3. Jend. Sudirmen	(Tanah dan Bangunan) * rat Berharga Uang Tunal, Deposito, Tabungan,. Pieta Tanah & Bangunan • dan Pilih, Pilih, Tanah 72 m² & 60 m² Bangunan • Bangunan • 3. Jend. Sudirmen • Tanah & Bangunan • • • 2010 • • • • • 100000000 • • • • • 175000000 • • • • • •			

(Tanah dan Rangunan)	* •	Input Harta Tidak Bergeral	k (Tanah dan Bangunan)	*
Tanah	•	Jenis Harta	Bengunan	•
m ²		Lues Bengunen	m	
1		Atas Name		
		Alamat		
		Tahun Perolahan		
		Harga Perolehan (Rp)		
		Total NJOP Saat Pelaporan (Kp)		
	(Tanah dan Banguman) Tonsh	(Tanah dan Banguman) × , Tanah v 	(Tanah dan Banguman) x Tondh Y Imp ² Lues Bengunen Imp ² Lues Bengunen Atas Name Alarmit Imp ² Tahun Perplahan Harga Perplahan Harga Perplahan Imp ² Tatul MUP Saat Pelparan	Tonsh Toput Harts Tidak Bergerak (Tanah dan Banguran) Tonsh I Implement Implement Implement Implement

Pada filed **Jenis Harta** Klik pilihan untuk memilih data harta tidak bergerak yaitu : Tanah, Bangunan dan Tanah & Bangunan. Setelah diisi semua silahkan klik tombol simpan maka muncul tampilan seperti gambar di bawah ini :

	Harta Tidak B	ergerak Ha	rta Berger	ak Surat Be	rharga Uang	Tunai, Deposito	, Tabungan,.	Piutang
				Tanah dan	Bangunan			
							Info	put Baru
	Jenis Harta	Luas Tanah/ Luas	ah/ Atas Alamat Tahun Ama Alamat Perolehan ² Martin J. Jend. 2010		Tahun Perolehan	Harga Perolehan (Rp)	NJOP Saat Pelaporan (Rp)	t Opsi
No.		Bangunan				and the second se	1111111111	
No. 1	Tanah & bangunan	72.8 60 m ²	Martin	JL Jend. Sudirman	2010	Rp. 100.000.000	Rp. 175.000	.000 × hapus

2.1 Klik input baru untuk anda melakukan input harta bergerak anda berupa alat transportasi (pesawat udara, kapal laut, mobil, sepeda motor, mesin lainnya) yaitu : Harta selain tanah dan bangunan seperti kendaraan bermotor, perabotan rumah tangga, perhiasaan, dll. Dengan nilai berupa harga perolehan atau harga taksiran. Setelah itu klik tombol simpan.

enis Transportasi	Hobil	Mobil	
vo. Kondaraan / Polisi	6 123 OKE		
Henek & Model	Toyota Avarua	Mobil	
ahun Penibuatan S. Perolehan	2010 & 2014	Sepeda Motor	
tan Nama	meth	Pesawat Udara	
iubungan Keluarga / Relasi	Yang Bersangkutan	Kapal Laut	
illaí Persiehan (Rp)	120000000	Kendaran lainnya	
Wal Juai Saat Pelaporan (Rp)	105000000		

2. Harta Bergerak

	Harta Tic	ак вегдегак	naita	bergerak	Sular Del	marga	Uang Tu	an, Depusi	to, rabun	iyan,.	Piuta	ng
	(Pesawat I	Udara,	A Kapal La	llat Tran nut, Mobi	sportas il, Sepe	i da Mot	o <mark>r, M</mark> esi	n Laini	nya)	2.1 put Ba	1 nu
No.	Jenis Transporta	No. Polis Model Pemi	i / Merek / / Tahun buatan	/ Atas Nar / / Hubung Keluarg	nsa Tahu an Perolef ja	n I han	Nilai Perol (Rp)	chan	Nilai Pe	Jual Saat Iaporan (Rp)	t.	Ops
									Rp.		D	
Pet	ernakar	n, Perikan	an, Per	rkebunar	n, Pertan Laini	ian, Ke nya	hutana	n, Perta	mbanç	jan da	n IIe 2.2	aba
Pet	ernakar Jenis Usaha	Atas Nar Hebungan N	an, Per	rkebunar Tahun Peroleha	n, Pertan Laini Jumla n Satu	iian, Ke nya ^{di / On}	hutana	Penghasil	ambang Inf an per	gan da Ing Nilai Sa Pelapor	o IIc 2.2 out Ba sat	aba 2 ru Ops
Pet	ernakar Jenis Usaha	Atas Nar Hubungan X	an, Per	rkebunar ^{Tahun} Peroleha	n, Pertan Laint Jumla n Satu	hian, Ke nya h/ ^{On}	hutana nzet per bulan (Rp)	Penghasil tahu (Rp)	an per n)	nilai Sa Pelapor (Rp)	p Us 2.1 put Ba sat rán	aba 2 ru Ops
Pet	Jenis Usaha	n, Perikana Atas Nar Hubungan M	an, Per na / Jeluargo Jatu Mu	Tahun Peroleha Jilia, Bara	n, Pertan Laini ^{Jumla} Satu	nya ^{On}	hutana nzet per bulan (Rp) i dan A	n, Perta Penghasil tahu (Rp) ntik, Be	an per n) rgerak	gan da In Nilai Sa Pelapor (Rp) Rp. Lainn	o He 2.1 out Ba aat 0 y a 2 out Ba	aba 2 Ops
Pet No.	Jenis Usaha Logan Harta	n, Perikana Atas Nar Hubungan K Mulia, B Atas Nama Kel	an, Per na / celuarga Gatu Mu uarga	rkebunar Tahun Peroleha Ilia, Bara Jan Ju	n, Pertan Lain n Jumla satu ang-Bara	nya Kel nya ^{on} an ^{on} ing Sen ^{Tahun} Peroleha	hutana ^{nzet per bulan (Rp) i dan A}	Penghasil tahu (Rp) ntik, Be	an per n) rgerak	gan da In Nilai Sa Pelapor (Rp) Rp. Lainn In In In In In In In In In	put Ba aat o ya 2 sut Ba	aba 2 ru Ops

Input Alat Transportasi (Pesawat Udara, Kapal La	nt, Nobil, Sepeda Hotor, Mesin Lainnya)			£.	Harta Tidak	Bergerak Hart	a Bergerak	Surat Berhai	rga Uang Tunai, Depo	osito, Tabungan,. Piul	tang
Jerie Transportani	Pobl	Mobil	1				Δ1:	at Tranen	ortaei		
No. Kendaraan / Polisi	8 123 OKE	Transa.			(Pe	sawat Udara	, Kapal Lau	t, Mobil,	Sepeda Motor, Me	sin Lainnya)	
Morek & Model	Toyota Avanza	Mobil								Info Input B	Jaru
Tahun Peribuatan & Peroleha	M 2010 & 2014	Sepeda Motor									
ktas Marta	martin	Pesawat Udara		No	Jenis	No. Polisi / Merek / Model /	Atas Nama	Tahun	Nilai Perolehan	Nilai Jual Soat	Ourt
iubungan Keluarga / Relasi	Yang Bersangkutan	Kapal Laut		NO,	Transportasi	Tahun Pembuatan	Keluarga	Perolehan	(Rp)	(Rp)	opsi
silaí Perolehan (Rp)	120300000	Kendaran lainnya	1	4	Mahil	B 123 OKE /	martin /	2014	Ro. 120.000.000	Ro 105 000 000	×
Wal Jual Saat Pelaporan (Rp)	305060000			<u>ې</u>	- Contraction	2010	Bersangkutan		1201000.000	103.000.000	hapus
	and the second se									Rp. 105.000.000	

2.2 Klik input baru untuk anda melakukan input harta bergerak anda berupa peternakan, perikanan, perkebunan, pertanian, kehutanan, pertambangan dan usaha lainnya. Setelah itu klik tombol simpan.

Jenis Usaha	Petemakan	Petemakan
Atas Nama	martin	Petemakan Perikanan
Hubungan Keluarga / Relasi	Yang Bersangkutan	Perkebunan Pertanian
)umlah/Satuan	100 ekor sapi	Kehutanan
Tahun Perolehan	2000	Pertambangan Harta Usaha Lain
Omzet per tahun (Rp)	100000000	
Penghasilan bersih per tahun (Rp)*	2500000	
Nilai Saat Pelaporan (Rp)	100000000	

				Lannya				
							Info Input B	aru
No.	Jenis Usaha	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Tahun Perolehan	Jumlah / Satuan	Omzet per bulan (Rp)	Penghasilan per tahun (Rp)	Nilai Saat Pelaporan (Rp)	Ops
1	Peternakan	martin / Vang Bersangkutan	2000	100 ekor sapi	Rp. 100.000.000	Rp. 25.000.000	Rp. 1.000.000.000	hapu
							Rp. 1.000.000.000	

2.3 Klik input baru untuk anda melakukan input harta bergerak anda berupa logam, batu mulia, barang-barang seni dan antic, bergerak lainnya. setelah itu klik tombol simpan.

Bergerak Lainnya	a, Barang-Barang Seni dan Antik,	*		
Jenis Harta	Logam Mulia	•	Logam Mulia	•
Atas Nama	martin		Logam Mulia	t
Hubungan Keluarga / Relasi	Yang Bersangkutan	٠	Batu Mulia Barang Seni	
Jumlah/Satuan	100		Barang Antik	
Tahun Perolehan	1999 s.d 2014		Perabotan	
Harga Perolehan (Rp)	0		Lainnya	
Nilai Jual Saat Pelaporan (Rp)	50450000			

Logam Mulia, Batu Mulia, Barang-Barang Seni dan Antik, Bergerak Lainnya

Info Input Baru

No,	Jenis Harta	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Jumlah / Satuan	Tahun Perolehan	Harga Perolehan (Rp)	Nil	ai Jual Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
1	Logam Mulia	martin / Yang Bersangkutan	100	1999 s.d 2014	Rp. 0	Rp.	50.450.000	X hapus
						Rp.	50.450.000	

3. Surat Berharga

Klik input baru untuk anda melakukan input harta surat bergerak anda berupa Harta berupa surat berharga seperti saham, reksadana, dsb. Yang dinilai berdasarkan harga. setelah itu klik tombol simpan.

nput Surat Berharga		×				
enis Surat	Saham	•	Saham			
tas Nama	martin		Saham			
ubungan Keluarga / Relasi	Vang Bersangkutan	•	Reksa Dana			
umlah Lembar / % Kepemilika	n 100		Lainnya			
ama Perusahaan	PT,XXXXXX					
lai Jual Saat Pelaporan (Rp)	500000000					
DATA PRIBADI	HARTA KEKAYAAN	Simpan PENGHASILAN DATA	A KELUARGA PE	NGELUA	RAN SELES	AI
DATA PRIBADI Harta Tidak Ber	HARTA KEKAYAAN gerak Harta Berge	Simpan PENGHASILAN DATA trak Surat Berharga	A KELUARGA PE Uang Tunai, Depo	NGELUA sito, Tal	NRAN SELES/ bungan,. Piul	AI
DATA PRIBADI Harta Tidak Ber	HARTA KEKAYAAN gerak Harta Berge	Simpan PENGHASILAN DATA trak Surat Berharga Surat Berharga	A KELUARGA PE Uang Tunai, Depo	NGELUA sito, Tal	IRAN SELES/ bungan,. Piul Info Input B	AI tang
DATA PRIBADI Harta Tidak Ber No. Jenis Ata Surat	HARTA KEKAYAAN gerak Harta Berge s Nama / Hubungan Keluarga	Simpan PENGHASILAN DATA erak Surat Berharga Surat Berharga Jumlah Lembar / % Kepemilikan	A KELUARGA PE Uang Tunai, Depo Nama Perusahaan	NGELUA sito, Tab 1 Ni	ARAN SELES/ bungan,. Piul nfo Input B lai Jual Saat Pelaporan (Rp)	AI tang aru Opsi
DATA PRIBADI Harta Tidak Ber No. Jenis Ata Surat martin	HARTA KEKAYAAN gerak Harta Berge s Nama / Hubungan Keluarga / Yang Bersangkutan	Simpan PENGHASILAN DAT/ trak Surat Berharga Surat Berharga Jumiah Lembar / % Kepemilikan	A KELUARGA PE Uang Tunai, Depor Nama Perusahaan PT.300000	NGELUA sito, Tal	ARAN SELESJ bungan,. Piul info Input B lai Jual Saat Pelaporan (Rp) 500.000.000	AI tang aru Opsi hapus

4. Uang Tunai, Deposito, dan Tabungan

Klik input baru untuk anda melakukan input harta uang tunai, deposito, dan tabungan anda Dinilai sesuai dengan nilai yang tertera. setelah itu klik tombol simpan.

Input Uang Tunai, Deposito	, Giro, Tabungan, dan Kas Lainnya	×		
Janie Kae	Tahungan	Tabung	an	
Jenia Kaa	Tabuigan	Uang Tu	unai	
Atas Nama	martin	Deposit	0	
		Tabung	an:	
Hubungan Keluarga / Relasi	Yang Bersangkutan	Valas		
Nama Bank / Lembaga Penyimpanan	Bank XXXX	Lainnya	e.	
Nomor Rekening / Polis	1234567890			
Saldo Saat Pelaporan (Rp)	58700000			
		Simpan		

5. Piutang

Klik input baru untuk anda melakukan input harta piutang Barang atau uang yang akan diterima dimasa yang akan datang berdasarkan kesepakatan.anda Dinilai sesuai dengan nilai yang tertera. setelah itu klik tombol simpan.

Input Piutang					×			
Atas Nama		Martin						
Hubungan Keluarga /	Relasi	Lainnya			Lainnya			
Nama Bank / Lemba Penyimpanan	ga	-			Yang Bersangkuta Istri / Suami	n		
Nomor Rekening		÷1111			Anak Lainnya			
Saldo Saat Pelaporar	n (Rp)	10000000						
< Harta Tidak	Bergeral	u Harta Berge	erak Surat Berh	arga Uan	g Tunai, Deposito	o, Tabunga	n,. Piut	ang →
	Uang	g Tunai, Dep	osito, Giro, T	abungan,	dan Kas Lai	nnya		
						Info	Input B	laru
No. Jenis Kas	Atas Nam Ki	a / Hubungan eluarga	Nama Bank / Penyimp	Lembaga anan	Nomor Rekening	Info Sald Pela (Input B lo Saat aporan Rp)	Baru Opsi
No. Jenis Kas 1 Tabungan m	Atas Nam Ki artin / Yang	a / Hubungan eluarga) Bersangkutan	Nama Bank / Penyimp Bank XXXX	Lembaga anan	Nomor Rekening 1234567890	Info Sald Pela (Rp.	Input B lo Saat nporan Rp) 58.700.000	Opsi X hapus

	DATA PRIB	ADI HART	A KEKAYAAN	PENGHASILAN	DATA KEI	LUARGA	PENGE	LUARA	N SELE	SAI	
4	Harta Tie	lak Bergerak	Harta Berge	erak Surat Berh	iarga Uai	ng Tunai, D	epos <mark>i</mark> to,	Tabun	gan,. F	liutang	+
		Uang	Tunai, Dep	oosito, Giro, T	abungan	, dan Ka	s Lair	inya Inf	o Inpu	ut Baru	
No.	Jenis Kas	Atas Nama Kel	/ Hubungan uarga	Nama Bank , Penyim	/ Lembaga panan	No Reko	mor ening	s p	aldo Saat elaporan (Rp)	Ops	si
1	Tabungan	martin / Yang l	Bersangkutan	Bank XXXX		123456	7890	Rp.	58.700.0	00 ×	us
			ונ	JMLAH				Rp.	58.700.0	00	

5. Piutang

Klik input baru untuk anda melakukan input harta piutang Barang atau uang yang akan diterima dimasa yang akan datang berdasarkan kesepakatan.anda Dinilai sesuai dengan nilai yang tertera. setelah itu klik tombol simpan.

Input Piutang		×	
Atas Nama	Martin		
Hubungan Keluarga / Relasi	Lainnya	Lainnya	•
Nama Bank / Lembaga Penyimpanan		Yang Bersangkutan Istri / Suami	
Nomor Rekening	-	Anak Lainnya	
Saldo Saat Pelaporan (Rp)	10000000		

	DATA PRIE	ADI HARTA	KEKAYAAN	PENGHASILAN	DATA KEL	UARGA P	ENGELUARA	N SELESA	t
4	Harta Tie	dak Bergerak	Harta Berge	erak Surat Berl	narga Van	ig Tunai, Der	osito, Tabun	igan,. Piut	ang 🔸
		Uang 1	Tunai, Dep	po <mark>sito, Giro, T</mark>	abungan,	, dan Kas	Lainnya In	o Input E	laru
No.	Jenis Kas	Atas Nama / Kelu	/ Hubungan arga	Nama Bank Penyim	/ Lembaga panan	Nom Reken	or S ing F	aldo Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
1	Tabungan	martin / Yang Be	ersangkutan	Bank XXXX		1234567	890 Rp.	58.700.000	× hapus
			J	UMLAH			Rp.	58.700.000	

6. Hutang

Klik input baru untuk anda melakukan input harta hutang Barang atau uang yang harus dibayar dimasa yang akan datang berdasarkan kesepakatan. berdasarkan kesepakatan.anda Dinilai sesuai dengan nilai yang tertera. setelah itu klik tombol simpan.

		×			
Atas Nama	martin				
Hubungan Keluarga / Relasi	Lainnya	Lainnya			
Nama Bank / Lembaga Penyimpanan	2	Yang Bersa	ingkutan		
Nomor Rekening	2	Istri / Suar Anak	ni		
Saldo Saat Pelaporan (Rp)	45000000	Lainnya			
DATA PRIBADI HA	RTA KEKAYAAN PENGHA	SILAN DATA KELUAR	GA PENGELU	JARAN SELE	SAI
DATA PRIBADI HA	RTA KEKAYAAN PENGHA Bergerak Surat Berharga	ASILAN DATA KELUAR a Uang Tunai, Depositi	GA PENGELU o, Tabungan,.	Piutang H	SAI
DATA PRIBADI HA	RTA KEKAYAAN PENGHA Bergerak Surat Berharga	ASILAN DATA KELUARG a Uang Tunai, Deposita Hutang	GA PENGELU o, Tabungan,.	Piutang H	SAI utang t Baru
DATA PRIBADI HA Tidak Bergerak Harta No. Atas Nama / Hubu Keluarga	RTA KEKAYAAN PENGHA Bergerak Surat Berharga Ingan Nama Bank Penyin	ASILAN DATA KELUARG a Uang Tunai, Deposit Hutang (/ Lembaga N npanan Rel	GA PENGELU D, Tabungan,. Omor Kening	Piutang H Info Inpu Saldo Saat Pelaporan (Rp)	SAI utang t Baru Opsi
DATA PRIBADI HA	RTA KEKAYAAN PENGHA Bergerak Surat Berharga Ingan Nama Bank Penyin	ASILAN DATA KELUARG a Uang Tunai, Deposit Hutang (/ Lembaga npanan Rel	GA PENGELU o, Tabungan,. omor kening	Piutang H Info Inpu Saldo Saat Pelaporan (Rp) 45.000.000	sAI utang t Baru Opsi kutang

3. Penghasilan

Berisi tentang penghasilan yang diperoleh oleh pegawai. Didalam **Penghasilan** ini ada beberapa **sub menu** yang perlu di isi yaitu :

3.1 Penghasilan dari Jabatan

Klik input baru untuk anda melakukan input penghasilan dari jabatan yaitu Penghasilan yang diperoleh dari gaji dan tunjangan selama setahun. (Tahun terakhir). Setelah diisi semua klik tombol simpan.

Input Penghasilan Dari .	Jabatan (Per Tahun) 🛛 🕺
Gaji Pokok	500000
Tunjangan Jabatan	1500000
Tunjangan Lain-lain	3000000
Potongan-Potongan	8000000 ← Contoh potongan pinjam di bank, koperasi dll
Penghasilan Bersih	1500000

1	DATA PRIBADI	HARTA KE	KAYAAN F	PENGHASILAN	DATA KE	LUARGA	PENGELUARAN	I SELE	SAI
4	Penghasilan da	ri Jabatan	Penghasila	n dari Profesi,	. Pengha	isilan dari U	Jsaha La <mark>i</mark> nny	Penghasi	lan dari H≯
			Per	nghasilan I)ari Jaba	tan			
				Per Ta	hun		Inf	o Inpu	t Baru
No.	Gaji Pokok	Tunjang	an Jabatan	Tunjangan	Lain F	otongan	Penghasilan	Bersih	Opsi
1	Rp. 5.000.000	Rp.	15.000.000	Rp. 3.00	0.000 Rp.	8.000.000	Rp. 1	5.000.000	×hapus

3.2 Penghasilan dari Profesi / Keahlian

Klik input baru untuk anda melakukan input penghasilan dari profesi / keahlian yaitu Penghasilan lain yang diperoleh dari jabatan seperti Honor Narasumber, Honor lain-lain selama setahun. Setelah diisi semua klik tombol simpan.

I	nput Penghasilan D	ari Prof	esi / Keahliar	n (Per Tahun)		×
J	enis Penghasilan		Narasumbe	r		
L	embaga		Lembaga X	XXXX		
т	otal Penghasilan Ber	sih	1500000			
						Simpan
DA	ATA PRIBADI HARTA KE	KAYAAN	PENGHASILAN	DATA KELUARGA	PENGELUARAN S	ELESAI
DA	NTA PRIBADI HARTA KEI Penghasilan dari Jabatan	KAYAAN Penghas	PENGHASILAN	DATA KELUARGA Penghasilan dari	PENGELUARAN S Usaha Lainny Peng	ELESAI hasilan dari H
DA	NTA PRIBADI HARTA KEI Penghasilan dari Jabatan	Penghas Pengh	PENGHASILAN silan dari Profesi, asilan Dari Pr Per Tah	Penghasilan dari ofesi / Keahlia	PENGELUARAN S Usaha Lainny Peng N	ELESAI hasilan dari H Input Baru
DA I	NTA PRIBADI HARTA KEI Penghasilan dari Jabatan Jenis Penghasilan	Penghas Pengh	PENGHASILAN silan dari Profesi, asilan Dari Pr Per Tah Lembaga	DATA KELUARGA Penghasilan dari ofesi / Keahlia	PENGELUARAN S Usaha Lainny Peng N Info	ELESAI hasilan dari H Input Baru Opsi
DA 1	ATA PRIBADI HARTA KEI Penghasilan dari Jabatan Jenis Penghasilan Narasumber	Penghas Pengh	PENGHASILAN silan dari Profesi, asilan Dari Pr Per Tah Lembaga	DATA KELUARGA Penghasilan dari ofesi / Keahlia un Total Peng Rp.	PENGELUARAN S Usaha Lainny Peng In Info ghasilan Bersih	ELESAI hasilan dari H Input Baru Opsi Xhapus

3.3 Penghasilan dari Usaha Lainnya

Klik input baru untuk anda melakukan input penghasilan dari usaha lainnya yaitu Penghasilan lain yang berasal dari kegiatan diluar jabatan seperti pendapatan sewa selama setahun. Setelah diisi semua klik tombol simpan. Tapi jika tidak ada silahkan anda lewati, akan muncul data secara otomatis jika anda mengisi data Harta Bergerak -Peternakan, Perikanan, Perkebunan, Pertanian, Kehutanan, Pertambangan dan Usaha Lainnya.

Pe	nghasilan dari Jabatan	Penghasilan dari Profesi,.	. Penghasilan <mark>dari Usaha Lainny</mark>	Penghasilan dari H
		Penghasilan Dari	Usaha Lainnya	
		Per Ta	hun	
			Ir	nfo Input Baru
	Jenis Pengha	isilan	Total Penghasilan Bersih	Opsi
No.	senis rengin			
No.	peternakan	Rp.	25.000.0	00 Xhapus
No.	peternakan	Rp. Rp.	25.000.0	00 Xhapus
No.	peternakan	Rp. Rp.	25.000.0	00 Xhapus

3.4 Penghasilan dari Hibah / Lainnya

Klik input baru untuk anda melakukan input penghasilan dari hibah/lainnya yaitu Penghasilan yang berasal dari pihak lain seperti warisan, pemberian, dsb. Setelah diisi semua klik tombol simpan.

Inpu	t Penghasilan Dari I	Hibah / Lainnya (Per 1	Tahun)		×
Jenis	Penghasilan	Warisan Tanah			
Alam	at Pemberi Hibah	JI. XXX			
Total	Penghasilan Bersih	150000000			
					Cimpon
D/	ATA PRIBADI HARTA KEKA	IYAAN PENGHASILAN DAT	TA KELUARGA	PENGELUARAN SEL	ESAI
D/ { in dari	ATA PRIBADI HARTA KEKA i Jabatan Penghasilan dar	YAAN PENGHASILAN DAT i Profesi, Penghasilan dari U Penghasilan Dari Hibal	TA KELUARGA Isaha Lainny h / Lainnya	PENGELUARAN SEI Penghasilan dari Hibah	ESAI / Lainnya
D/ 4 ın dəri	ATA PRIBADI HARTA KEKA i Jabatan Penghasilan dar	PENGHASILAN DAT Profesi, Penghasilan dari U Penghasilan Dari Hibal Per Tahun	TA KELUARGA Isaha Lainny h / Lainnya	PENGELUARAN SEL Penghasilan dari Hibah Info In	ESAI / Lainnya put Baru
t in dari No.	ATA PRIBADI HARTA KEKA i Jabatan Penghasilan dar Jenis Penghasilan Warisan Tanah	YAAN PENGHASILAN DAT i Profesi, Penghasilan dari U Penghasilan Dari Hibah Per Tahun Alamat Pemberi Hibah J. XXX	TA KELUARGA Isaha Lainny h / Lainnya To Ro.	PENGELUARAN SEU Penghasilan dari Hibah Info In tal Penghasilan Bersih	ESAI / Lainnya put Baru Opsi 00 X

3.5 Penghasilan dari Istri/Suami yang Bekerja

Untuk melakukan input penghasilan dari isteri/suami yang bekerja yaitu Penghasilan yang diperoleh dari istri atau suami yang bekerja. Penghasilan diisi pada **menu data keluarga**.

4. Data Keluarga

Berisi tentang data keluarga pegawai. Didalam Menu Harta Kekayaan ini ada beberapa sub menu yang perlu di isi yaitu :

	DATA PRIBADI	HARTA KEKAYAAN	PENGHASILAN	DATA KE	LUARGA	PENGELUARA	N SELESAI	
			Data Istri ,	/ Suami			Input B	aru
No.	Nama Istri / Suami	Tempat / Tanggal Lahir	Tempat / T Nikal	ranggal h	Pekerjaan	Penghasilan	Alamat Rumah	Opsi
			Data A	nak			Input B	aru
No.	Nama Anak	Tempat / Tanggal	Lahir Je	nis Kelamin	Peke	rjaan Al	amat Rumah	Opsi

4.1 Data Isteri / Suami

Klik input baru untuk anda melakukan input data isteri/suami pegawai. Setelah diisi semua klik tombol simpan.

Nama Istri / Suami	chelsy		
Tempat & Tanggal Lahir	Jakarta	1966-01-03	
Tempat & Tanggal Nikah	Jakarta	1980-03-20	
Pekerjaan	O PNS ® NO	N-PNS	
Penghasilan (Per Tahun)	Manager Mark	eting	
Alamat Rumah	<u> </u> . ××		

4.2 Anak

Klik input baru untuk anda melakukan input data anak pegawai. Setelah diisi semua klik tombol simpan.

Input Data Anak			×
Nama Anak	Dewi SS		
Tempat & Tanggal Lahir	Jakarata	1986-07-19	
Jenis Kelamin	Perempuan		•
Pekerjaan	Mahasiswa		
Alamat Rumah	J. XXXX		
			Simpan

	DATA PRIBADI	HARTA KEKAYAAN	PENGHASI	AN D	ATA KELU	ARGA	PENG	ELUAR	AN SELESA	I
			Data Is	tri / S	uami				Input	Baru
No.	Nama Istri / Suami	Tempat / Tanggal Lahir	Tempat / 1 Nika	fanggal h	Peke	rjaan	Pengh	asilan	Alamat Rumah	Opsi
1	chelsy	Jakarta / 1966-01-03	Jakarta / 198	5-03-20	Manager Marketin	g	Rp. 168.00	00.000	XX .IL	X hapus
			Dat	a Anal	¢				Input	Baru
No.	Nama Anak	Tempat / Tangg	al Lahir	Jenis K	elamin	Pek	erjaan	Al	amat Rumah	Opsi
1	Dewi SS	Jakarata / 1986-07-10		P		Mahasi	swa	JI. XX	xx	× hapus

5. Pengeluaran

Berisi tentang pengeluaran rutin dan pengeluaran lainnya.

- Pengeluaran rutin diisi dengan perkiraan pengeluaran rumah tangga dan rutin lainnya seperti, biaya listrik, air, transportasi dan biaya hidup lainnya.
- Pengeluaran lainnya Diisi dengan perkiraan pengeluaran selain pengeluaran rutin seperti, rekreasi, asuransi, biaya pengobatan, dsb.

	DATA PE	NGELUARAN	
ENGELUARAN RUTIN	120000000	Inf	fo
ENGELUARAN LAINNYA	36000000	Inf	fo
	s	impan	
Jika sudah muncul pop u data anda sudah tersimp	ip success maka	_	

6. Selesai



Terima kasih