

PANDUAN PENGUNAAN APLIKASI SIHARKA

Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) Secara Daring

**INSPEKTORAT JENDERAL
KEMENDIKBUD
2019**

Akses aplikasi Siharka melalui laman : <https://siharka.menpan.go.id>

1. LOGIN

Sistem Informasi Pelaporan Harta Kekayaan ASN

Untuk Mengisi Pelaporan silahkan masukan User ID dan Password yang Anda miliki.

NIP / Username
Nomor Induk Pegawai / Username

Password
Password

Kode Captcha
Masukan Kode Captcha

Jika kode Captcha terlihat tidak jelas, klik **REFRESH**

LOGIN **BANTUAN** **Lupa Password**

Gunakan browser **Google Chrome** versi terakhir untuk kelancaran dalam penggunaan aplikasi.

Masukkan NIP

Masukkan Password

Ketikkan kode Captcha

Klik Login untuk masuk ke aplikasi

Klik Lupa Password jika lupa password

2. Lengkapi Data Profil dan Ubah Password

Sistem Informasi Pelaporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara

Didid Noordiatmoko

Daftar Pelaporan
Pelaporan Baru
Profil
Bantuan
Log Out

Status Pelaporan Terakhir

Jumlah Laporan: 0

Info Status

Tanggal Laporan	Unit Kerja	Data Pribadi	Harta Kekayaan	Data Penghasilan	Data Keluarga	Status	Opsi
-----------------	------------	--------------	----------------	------------------	---------------	--------	------

Harap Lengkapi data profil dan ubah password anda sebelum ! Klik Disini

Pastikan ubah password, submit, log out, kemudian login kembali dengan password baru

Untuk pertama kali login diharapkan **melengkapi data profil dan ubah password** yang telah di berikan oleh Inspektorat Jenderal

Silahkan anda **Klik Disini** pada gambar Pop Up yang muncul seperti gambar di bawah ini :

Harap Lengkapi data profil dan ubah password anda sebelum ! [Klik Disini](#)

KLIK DISINI

Maka muncul tampilan edit profile seperti gambar di bawah ini :

Edit Profil

Data Pribadi

Nama Lengkap :

Gelar Depan / Belakang : /

Email :

Instansi :

Unit Kerja :

Jabatan :

Alamat :

No. Telepon :

Password

Password Baru :

Konfirmasi Password Baru :

Ubah password anda untuk keamanan data anda. Dan jangan gunakan password lama anda kembali.

Submit

Si Harka | Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi

Nama lengkap terisi otomatis sesuai dengan login anda

Isi gelar depan / Isi gelar belakang

Email wajib diisi

Isi unit kerja

Isi unit kerja

Isi dengan jabatan anda saat

Isi dengan alamat tempat tinggal saat ini

Isi nomor telepon anda

Masukkan password baru anda

Masukkan kembali password baru anda

Klik submit untuk menyimpan

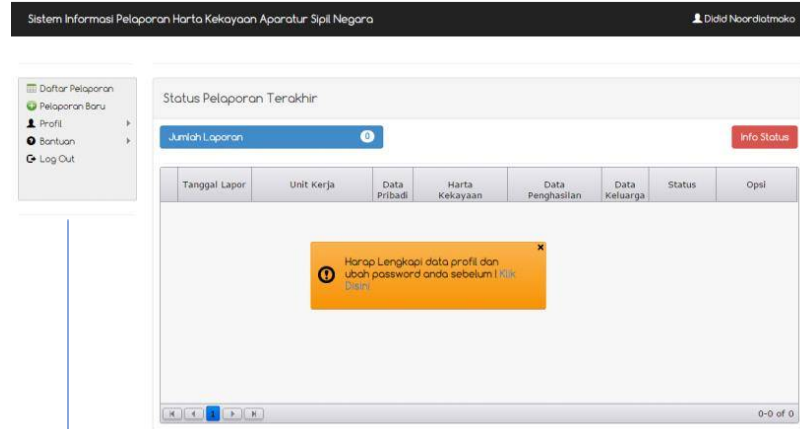
Setelah anda **klik submit** maka akan muncul tampilan data profile anda seperti pada gambar di bawah ini :

Profil

Nama Lengkap:	[Redacted]
Email:	devi@menpan.go.id
NIP:	[Redacted]
Instansi:	Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
Unit Kerja:	Inspektorat Kementerian
Jabatan:	Inspektorat
Alamat:	Jl. Jend. Sudirman Kav. 69 Jakarta 12190
No. Telepon:	021-7396381
Kewenangan:	Sebagai Pegawai
Status:	Aktif

Si Harka | Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi

Menu yang terdapat pada halaman awal :



1. Daftar Pelaporan merupakan halaman awal yang berisi informasi hasil laporan-laporan yang telah anda buat.
2. Pelaporan Baru untuk membuat laporan baru.
3. Profile
 1. Profile Saya berisi tentang data informasi pribadi anda.
 2. Ubah Profile untuk mengubah data informasi pribadi anda.
 3. Ubah Password untuk mengubah password anda.
4. Bantuan
 1. Panduan berisi tentang panduan pemakain aplikasi
 2. Kirim Pesan Ke Inspektorat merupakan fitur untuk mengirim pesan langsung ke Inspektorat Instansi anda.
5. Log Out menu untuk anda keluar aplikasi.

3. Membuat Pelaporan Baru dengan cara : Klik Tombol Menu Pelaporan Baru

Maka akan muncul 6 tampilan seperti ini :



1. Data Pribadi Berisi tentang

Pop Up centang success menandakan data berhasil

Klik tombol lanjut **Lanjutkan** untuk melanjutkan ke menu 2 (dua) Harta Kekayaan.

2. Harta Kekayaan

Berisi tentang harta yang dimiliki oleh pegawai, dari harta tidak bergerak, harta bergerak, surat berharga, uang tunai, deposito, tabungan, piutang dan hutang. Didalam **Menu Harta Kekayaan** ini ada beberapa sub menu yang perlu di isi yaitu :

1. Harta Tidak Bergerak

Adalah harta berupa tanah dan bangunan yang didukung dengan bukti kepemilikan. Nilai harta tidak bergerak ditetapkan berdasarkan NJOP.

The screenshot shows the 'Harta Kekayaan' menu with sub-menus: Harta Tidak Bergerak, Harta Bergerak, Surat Berharga, Uang Tunai, Deposito, Tabungan, and Piutang. The 'Harta Tidak Bergerak' sub-menu is selected, displaying a table titled 'Tanah dan Bangunan'. The table has columns: No., Jenis Harta, Luas Tanah/ Luas Bangunan, Atas Nama, Alamat, Tahun Perolehan, Harga Perolehan (Rp), NJOP Saat Pelaporan (Rp), and Opsi. A red 'Info' button and a blue 'Input Baru' button are visible. A blue box highlights the 'Input Baru' button with the text 'Klik untuk input data baru'.

No.	Jenis Harta	Luas Tanah/ Luas Bangunan	Atas Nama	Alamat	Tahun Perolehan	Harga Perolehan (Rp)	NJOP Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
							Rp.	0

Silahkan klik tombol **Input Baru** untuk melakukan input data **Harta Tidak Bergerak** muncul seperti tampilan di bawah ini :

The first screenshot shows the 'Input Baru' form for 'Harta Tidak Bergerak (Tanah dan Bangunan)'. The 'Jenis Harta' dropdown menu is open, showing options: Tanah, Bangunan, and Tanah & Bangunan. A blue box highlights the 'Tanah & Bangunan' option with the text 'Pada filed Jenis Harta Klik pilihan untuk memilih data harta tidak bergerak yaitu : Tanah, Bangunan dan Tanah & Bangunan'. The second screenshot shows the form with 'Jenis Harta' set to 'Bangunan'.

Input Baru Form (Left):

- Jenis Harta: Tanah & Bangunan
- Luas Tanah & Luas Bangunan: 72 m² & 60 m²
- Atas Nama: Martin
- Alamat: Jend. Sudirman
- Tahun Perolehan: 2010
- Harga Perolehan (Rp): 100000000
- Total NJOP Saat Pelaporan (Rp): 175000000

Input Baru Form (Right):

- Jenis Harta: Bangunan
- Luas Bangunan: m²
- Atas Nama:
- Alamat:
- Tahun Perolehan:
- Harga Perolehan (Rp):
- Total NJOP Saat Pelaporan (Rp):

Pada filed **Jenis Harta** Klik pilihan untuk memilih data harta tidak bergerak yaitu : Tanah, Bangunan dan Tanah & Bangunan. Setelah diisi semua silahkan klik tombol simpan maka muncul tampilan seperti gambar di bawah ini :

DATA PRIBADI HARTA KEKAYAAN PENGHASILAN DATA KELUARGA PENGELUARAN SELESAI								
Harta Tidak Bergerak Harta Bergerak Surat Berharga Uang Tunai, Deposito, Tabungan,.. Piutang								
Tanah dan Bangunan								
Info Input Baru								
No.	Jenis Harta	Luas Tanah/ Luas Bangunan	Atas Nama	Alamat	Tahun Perolehan	Harga Perolehan (Rp)	NJOP Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
1	Tanah & bangunan	72 & 60 m ²	Martin	Jl. Jend. Sudirman	2010	Rp. 100.000.000	Rp. 175.000.000	X hapus
JUMLAH							Rp. 175.000.000	

2.1 Klik input baru untuk anda melakukan input harta bergerak anda berupa alat transportasi (pesawat udara, kapal laut, mobil, sepeda motor, mesin lainnya) yaitu : Harta selain tanah dan bangunan seperti kendaraan bermotor, perabotan rumah tangga, perhiasaan, dll. Dengan nilai berupa harga perolehan atau harga taksiran. Setelah itu klik tombol simpan.

Input Alat Transportasi
(Pesawat Udara, Kapal Laut, Mobil, Sepeda Motor, Mesin Lainnya)

Jenis Transportasi:

No. Kendaraan / Polisi:

Merak & Model:

Tahun Pembuatan & Perolehan: &

Atas Nama:

Hubungan Keluarga / Releasi:

Nilai Perolehan (Rp):

Nilai Jual Saat Pelaporan (Rp):

- Mobil
- Mobil**
- Sepeda Motor
- Pesawat Udara
- Kapal Laut
- Kendaraan lainnya

2. Harta Bergerak

Harta Tidak Bergerak Harta Bergerak Surat Berharga Uang Tunai, Deposito, Tabungan,.. Piutang								
Alat Transportasi (Pesawat Udara, Kapal Laut, Mobil, Sepeda Motor, Mesin Lainnya) 2.1								
Info Input Baru								
No.	Jenis Transportasi	No. Polisi / Merek / Model / Tahun Pembuatan	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan (Rp)	Nilai Jual Saat Pelaporan (Rp)	Opsi	
						Rp.	0	
Peternakan, Perikanan, Perkebunan, Pertanian, Kehutanan, Pertambangan dan Usaha Lainnya								
Info Input Baru 2.2								
No.	Jenis Usaha	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Tahun Perolehan	Jumlah / Satuan	Omzet per bulan (Rp)	Penghasilan per tahun (Rp)	Nilai Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
							Rp.	0
Logam Mulia, Batu Mulia, Barang-Barang Seni dan Antik, Bergerak Lainnya 2.3								
Info Input Baru								
No.	Jenis Harta	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Jumlah / Satuan	Tahun Perolehan	Harga Perolehan (Rp)	Nilai Jual Saat Pelaporan (Rp)	Opsi	
						Rp.	0	

Input Alat Transportasi
(Pesawat Udara, Kapal Laut, Mobil, Sepeda Motor, Mesin Lainnya)

Jenis Transportasi:

No. Kendaran / Polisi:

Merak & Model:

Tahun Pembuatan & Perolehan: &

Atas Nama:

Hubungan Keluarga / Relasi:

Nilai Perolehan (Rp):

Nilai Jual Saat Pelaporan (Rp):

Mobil
Mobil
Sepeda Motor
Pesawat Udara
Kapal Laut
Kendaraan lainnya

Harta Tidak Bergerak | **Harta Bergerak** | Surat Berharga | Uang Tunal, Deposito, Tabungan, .. | Piutang

Alat Transportasi
(Pesawat Udara, Kapal Laut, Mobil, Sepeda Motor, Mesin Lainnya)

No.	Jenis Transportasi	No. Polisi / Merek / Model / Tahun Pembuatan	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Tahun Perolehan	Nilai Perolehan (Rp)	Nilai Jual Saat Pelaporan (Rp)	Opsl
1	Mobil	B 123 OKE / Toyota / Avanza / 2010	martin / Yang Bersangkutan	2014	Rp. 120.000.000	Rp. 105.000.000	✕ hapus
						Rp. 105.000.000	

2.2 Klik input baru untuk anda melakukan input harta bergerak anda berupa peternakan, perikanan, perkebunan, pertanian, kehutanan, pertambangan dan usaha lainnya. Setelah itu klik tombol simpan.

Input Peternakan, Perikanan, Perkebunan, Pertanian, Kehutanan, Pertambangan dan Usaha Lainnya

Jenis Usaha:

Atas Nama:

Hubungan Keluarga / Relasi:

Jumlah/Satuan:

Tahun Perolehan:

Omzet per tahun (Rp):

Penghasilan bersih per tahun (Rp)*:

Nilai Saat Pelaporan (Rp):

Peternakan
Peternakan
Perikanan
Perkebunan
Pertanian
Kehutanan
Pertambangan
Harta Usaha Lain

Peternakan, Perikanan, Perkebunan, Pertanian, Kehutanan, Pertambangan dan Usaha Lainnya

No.	Jenis Usaha	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Tahun Perolehan	Jumlah / Satuan	Omzet per bulan (Rp)	Penghasilan per tahun (Rp)	Nilai Saat Pelaporan (Rp)	Opsl
1	Peternakan	martin / Yang Bersangkutan	2000	100 ekor sapi	Rp. 100.000.000	Rp. 25.000.000	Rp. 1.000.000.000	✕ hapus
							Rp. 1.000.000.000	

2.3 Klik input baru untuk anda melakukan input harta bergerak anda berupa logam, batu mulia, barang-barang seni dan antic, bergerak lainnya. setelah itu klik tombol simpan.

Input Logam Mulia, Batu Mulia, Barang-Barang Seni dan Antik, Bergerak Lainnya x

Jenis Harta: ▼ Logam Mulia ▼

Atas Nama:

Hubungan Keluarga / Relasi: ▼

Jumlah/Satuan:

Tahun Perolehan:

Harga Perolehan (Rp):

Nilai Jual Saat Pelaporan (Rp):

Logam Mulia, Batu Mulia, Barang-Barang Seni dan Antik, Bergerak Lainnya

No.	Jenis Harta	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Jumlah / Satuan	Tahun Perolehan	Harga Perolehan (Rp)	Nilai Jual Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
1	Logam Mulia	martin / Yang Bersangkutan	100	1999 s.d 2014	Rp. 0	Rp. 50.450.000	<input type="button" value="x hapus"/>
						Rp. 50.450.000	

3. Surat Berharga

Klik input baru untuk anda melakukan input harta surat bergerak anda berupa Harta berupa surat berharga seperti saham, reksadana, dsb. Yang dinilai berdasarkan harga. setelah itu klik tombol simpan.

Input Surat Berharga x

Jenis Surat: ▼ Saham ▼

Atas Nama:

Hubungan Keluarga / Relasi: ▼

Jumlah Lembar / % Kepemilikan:

Nama Perusahaan:

Nilai Jual Saat Pelaporan (Rp):

Surat Berharga

No.	Jenis Surat	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Jumlah Lembar / % Kepemilikan	Nama Perusahaan	Nilai Jual Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
1	Saham	martin / Yang Bersangkutan	100	PT.XXXXXX	Rp. 500.000.000	<input type="button" value="x hapus"/>
JUMLAH					Rp. 500.000.000	

4. Uang Tunai, Deposito, dan Tabungan

Klik input baru untuk anda melakukan input harta uang tunai, deposito, dan tabungan anda Dinilai sesuai dengan nilai yang tertera. setelah itu klik tombol simpan.

Input Uang Tunai, Deposito, Giro, Tabungan, dan Kas Lainnya ✕

Jenis Kas: Tabungan
Atas Nama: martin
Hubungan Keluarga / Relasi: Yang Bersangkutan
Nama Bank / Lembaga Penyimpanan: Bank XXXX
Nomor Rekening / Polis: 1234567890
Saldo Saat Pelaporan (Rp): 58700000

Simpan

5. Piutang

Klik input baru untuk anda melakukan input harta piutang Barang atau uang yang akan diterima dimasa yang akan datang berdasarkan kesepakatan. anda Dinilai sesuai dengan nilai yang tertera. setelah itu klik tombol simpan.

Input Piutang ✕

Atas Nama: Martin
Hubungan Keluarga / Relasi: Lainnya
Nama Bank / Lembaga Penyimpanan: -
Nomor Rekening: -
Saldo Saat Pelaporan (Rp): 10000000

Simpan

DATA PRIBADI	HARTA KEKAYAAN	PENGHASILAN	DATA KELUARGA	PENGELUARAN	SELESAI	
Harta Tidak Bergerak						
Harta Bergerak						
Surat Berharga						
Uang Tunai, Deposito, Tabungan, Piutang						
Uang Tunai, Deposito, Giro, Tabungan, dan Kas Lainnya						
Info Input Baru						
No.	Jenis Kas	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Nama Bank / Lembaga Penyimpanan	Nomor Rekening	Saldo Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
1	Tabungan	martin / Yang Bersangkutan	Bank XXXX	1234567890	Rp. 58.700.000	✕ hapus
JUMLAH					Rp. 58.700.000	

DATA PRIBADI	HARTA KEKAYAAN	PENGHASILAN	DATA KELUARGA	PENGELUARAN	SELESAI	
Harta Tidak Bergerak						
Harta Bergerak						
Surat Berharga						
Uang Tunai, Deposito, Tabungan, Piutang						
Uang Tunai, Deposito, Giro, Tabungan, dan Kas Lainnya						
Info Input Baru						
No.	Jenis Kas	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Nama Bank / Lembaga Penyimpanan	Nomor Rekening	Saldo Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
1	Tabungan	martin / Yang Bersangkutan	Bank XXXX	1234567890	Rp. 58.700.000	✕ hapus
JUMLAH					Rp. 58.700.000	

5. Piutang

Klik input baru untuk anda melakukan input harta piutang Barang atau uang yang akan diterima dimasa yang akan datang berdasarkan kesepakatan. anda Dinilai sesuai dengan nilai yang tertera. setelah itu klik tombol simpan.

Input Piutang ✕

Atas Nama

Hubungan Keluarga / Relasi Lainnya

Nama Bank / Lembaga Penyimpanan Yang Bersangkutan

Nomor Rekening Istri / Suami

Anak

Saldo Saat Pelaporan (Rp)

DATA PRIBADI	HARTA KEKAYAAN	PENGHASILAN	DATA KELUARGA	PENGELUARAN	SELESAI	
Harta Tidak Bergerak Harta Bergerak Surat Berharga Uang Tunai, Deposito, Tabungan, .. Piutang						
Uang Tunai, Deposito, Giro, Tabungan, dan Kas Lainnya						
<input type="button" value="Info"/> <input type="button" value="Input Baru"/>						
No.	Jenis Kas	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Nama Bank / Lembaga Penyimpanan	Nomor Rekening	Saldo Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
1	Tabungan	martin / Yang Bersangkutan	Bank XXXX	1234567890	Rp. 58.700.000	<input type="button" value="✕ hapus"/>
JUMLAH					Rp. 58.700.000	

6. Hutang

Klik input baru untuk anda melakukan input harta hutang Barang atau uang yang harus dibayar dimasa yang akan datang berdasarkan kesepakatan. berdasarkan kesepakatan. anda Dinilai sesuai dengan nilai yang tertera. setelah itu klik tombol simpan.

Input Hutang ✕

Atas Nama

Hubungan Keluarga / Relasi Lainnya

Nama Bank / Lembaga Penyimpanan Yang Bersangkutan

Nomor Rekening Istri / Suami

Anak

Saldo Saat Pelaporan (Rp)

DATA PRIBADI	HARTA KEKAYAAN	PENGHASILAN	DATA KELUARGA	PENGELUARAN	SELESAI
Tidak Bergerak Harta Bergerak Surat Berharga Uang Tunai, Deposito, Tabungan, .. Piutang Hutang					
Hutang					
<input type="button" value="Info"/> <input type="button" value="Input Baru"/>					
No.	Atas Nama / Hubungan Keluarga	Nama Bank / Lembaga Penyimpanan	Nomor Rekening	Saldo Saat Pelaporan (Rp)	Opsi
1	martin / Lainnya	-	0	Rp. 45.000.000	<input type="button" value="✕ hutang"/>
JUMLAH					Rp. 45.000.000

3. Penghasilan

Berisi tentang penghasilan yang diperoleh oleh pegawai. Didalam **Penghasilan** ini ada beberapa **sub menu** yang perlu di isi yaitu :

3.1 Penghasilan dari Jabatan

Klik input baru untuk anda melakukan input penghasilan dari jabatan yaitu Penghasilan yang diperoleh dari gaji dan tunjangan selama setahun. (Tahun terakhir). Setelah diisi semua klik tombol simpan.

Input Penghasilan Dari Jabatan (Per Tahun)

Gaji Pokok	5000000
Tunjangan Jabatan	15000000
Tunjangan Lain-lain	3000000
Potongan-Potongan	8000000
Penghasilan Bersih	15000000

Contoh potongan pinjam di bank, koperasi dll..

Simpan

DATA PRIBADI	HARTA KEKAYAAN	PENGHASILAN	DATA KELUARGA	PENGELUARAN	SELESAI	
Penghasilan dari Jabatan Penghasilan dari Profesi,.. Penghasilan dari Usaha Lainny Penghasilan dari H						
Penghasilan Dari Jabatan Per Tahun						
Info Input Baru						
No.	Gaji Pokok	Tunjangan Jabatan	Tunjangan Lain	Potongan	Penghasilan Bersih	Opsi
1	Rp. 5.000.000	Rp. 15.000.000	Rp. 3.000.000	Rp. 8.000.000	Rp. 15.000.000	✕hapus

3.2 Penghasilan dari Profesi / Keahlian

Klik input baru untuk anda melakukan input penghasilan dari profesi / keahlian yaitu Penghasilan lain yang diperoleh dari jabatan seperti Honor Narasumber, Honor lain-lain selama setahun. Setelah diisi semua klik tombol simpan.

Input Penghasilan Dari Profesi / Keahlian (Per Tahun)

Jenis Penghasilan	Narasumber
Lembaga	Lembaga XXXXX
Total Penghasilan Bersih	1500000

Simpan

DATA PRIBADI	HARTA KEKAYAAN	PENGHASILAN	DATA KELUARGA	PENGELUARAN	SELESAI
Penghasilan dari Jabatan Penghasilan dari Profesi,.. Penghasilan dari Usaha Lainny Penghasilan dari H					
Penghasilan Dari Profesi / Keahlian Per Tahun					
Info Input Baru					
No.	Jenis Penghasilan	Lembaga	Total Penghasilan Bersih	Opsi	
1	Narasumber	Lembaga XXXXX	Rp. 1.500.000	✕hapus	
			Rp. 1.500.000		

3.3 Penghasilan dari Usaha Lainnya

Klik input baru untuk anda melakukan input penghasilan dari usaha lainnya yaitu Penghasilan lain yang berasal dari kegiatan diluar jabatan seperti pendapatan sewa selama setahun. Setelah diisi semua klik tombol simpan. Tapi jika tidak ada silahkan anda lewati, akan muncul data secara otomatis jika anda mengisi data Harta Bergerak - Peternakan, Perikanan, Perkebunan, Pertanian, Kehutanan, Pertambangan dan Usaha Lainnya.

No.	Jenis Penghasilan	Total Penghasilan Bersih	Opsi
1	peternakan	Rp. 25.000.000	hapus

Akan muncul data secara otomatis jika anda mengisi data Harta Bergerak

3.4 Penghasilan dari Hibah / Lainnya

Klik input baru untuk anda melakukan input penghasilan dari hibah/lainnya yaitu Penghasilan yang berasal dari pihak lain seperti warisan, pemberian, dsb. Setelah diisi semua klik tombol simpan.

Jenis Penghasilan: Warisan Tanah
Alamat Pemberi Hibah: Jl. XXX
Total Penghasilan Bersih: 150000000

No.	Jenis Penghasilan	Alamat Pemberi Hibah	Total Penghasilan Bersih	Opsi
1	Warisan Tanah	Jl. XXX	Rp. 150.000.000	hapus

3.5 Penghasilan dari Istri/Suami yang Bekerja

Untuk melakukan input penghasilan dari istri/suami yang bekerja yaitu Penghasilan yang diperoleh dari istri atau suami yang bekerja. Penghasilan diisi pada **menu data keluarga**.

4. Data Keluarga

Berisi tentang data keluarga pegawai. Didalam **Menu Harta Kekayaan** ini ada beberapa **sub menu** yang perlu di isi yaitu :

DATA PRIBADI	HARTA KEKAYAAN	PENGHASILAN	DATA KELUARGA	PENGELUARAN	SELESAI		
Data Istri / Suami							
<input type="button" value="Input Baru"/>							
No.	Nama Istri / Suami	Tempat / Tanggal Lahir	Tempat / Tanggal Nikah	Pekerjaan	Penghasilan	Alamat Rumah	Opsi
Data Anak							
<input type="button" value="Input Baru"/>							
No.	Nama Anak	Tempat / Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Pekerjaan	Alamat Rumah	Opsi	

4.1 Data Isteri / Suami

Klik input baru untuk anda melakukan input data isteri/suami pegawai. Setelah diisi semua klik tombol simpan.

Input Data Istri / Suami

Nama Istri / Suami:

Tempat & Tanggal Lahir:

Tempat & Tanggal Nikah:

Pekerjaan: PNS NON-PNS

Penghasilan (Per Tahun):

Alamat Rumah:

4.2 Anak

Klik input baru untuk anda melakukan input data anak pegawai. Setelah diisi semua klik tombol simpan.

Input Data Anak

Nama Anak:

Tempat & Tanggal Lahir:

Jenis Kelamin:

Pekerjaan:

Alamat Rumah:

DATA PRIBADI	HARTA KEKAYAAN	PENGHASILAN	DATA KELUARGA	PENGELUARAN	SELESAI		
Data Istri / Suami							
<input type="button" value="Input Baru"/>							
No.	Nama Istri / Suami	Tempat / Tanggal Lahir	Tempat / Tanggal Nikah	Pekerjaan	Penghasilan	Alamat Rumah	Opsi
1	chelsy	Jakarta / 1966-01-03	Jakarta / 1985-03-20	Manager Marketing	Rp. 168.000.000	Jl. XX	<input checked="" type="button" value="hapus"/>
Data Anak							
<input type="button" value="Input Baru"/>							
No.	Nama Anak	Tempat / Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Pekerjaan	Alamat Rumah	Opsi	
1	Dewi SS	Jakarta / 1986-07-10	P	Mahasiswa	Jl. XXXX	<input checked="" type="button" value="hapus"/>	

5. Pengeluaran

Berisi tentang pengeluaran rutin dan pengeluaran lainnya.

- Pengeluaran rutin diisi dengan perkiraan pengeluaran rumah tangga dan rutin lainnya seperti, biaya listrik, air, transportasi dan biaya hidup lainnya.
- Pengeluaran lainnya Diisi dengan perkiraan pengeluaran selain pengeluaran rutin seperti, rekreasi, asuransi, biaya pengobatan, dsb.

DATA PRIBADI HARTA KEKAYAAN PENGHASILAN DATA KELUARGA **PENGELUARAN**

DATA PENGELUARAN

PENGELUARAN RUTIN Info

PENGELUARAN LAINNYA Info

Simpan

Jika sudah muncul pop up success maka data anda sudah tersimpan

Success

SI Harka v.1.01 | Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Ref

6. Selesai

Status Laporan Terakhir

Jumlah Laporan 1

Tanda ✓ data pribadi telah terisi Tanda ✓✓ data keluarga telah terisi

Tanggal Laport	Unit Kerja	Data Pribadi	Harta Kekayaan	Data Penghasilan	Data Keluarga	Status	Opsi
06 Mar 2015	Inspektorat Kementerian	✓	Rp. 1.854.150.000	Rp. 191.500.000	✓✓	Tahap Input	Detail Cetak

Detail

Nama: [Redacted] Total Harta Kekayaan: Rp. 803.700.000,00
NIP: [Redacted] Total Penghasilan: Rp. 191.500.000,00
Jabatan: Inspektorat Total Pengeluaran: Rp. 156.000.000,00
Status Pelaporan: Tahap Input Penghasilan Bersih: Rp. 839.200.000,00

Detail Cetak Edit Kirim Ke Inspektorat

Klik detail untuk melihat detail laporan

Klik cetak untuk mencetak laporan

Klik edit untuk edit laporan

Klik kirim ke Inspektorat untuk mengirim laporan. Jika sudah dikirim laporan ke Inspektorat maka data sudah tidak bisa di edit/diubah.

1-1 of 1

Terima kasih